

İŞ ADAMLARI MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLAN 2019-2023



T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
Merkezeşendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İŞ ADAMLARI MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ



İŞ ADAMLARI MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!
İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır!
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve ideallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına ve ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kişisel ve ülke kaynaklarını ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzun Stratejik planı, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağını farkındayız. Tesadüfi rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise geleceğimizin emanetçisi evlatlarımız ve onların eğitimidir. Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi ruhu ile çalışacağına inandığım İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Asım GÜLHAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bir okulun geleceğinin planlanmasının gerekliliği açıktır. Kurumun etkili şekilde yapılanması ve performansa dayalı bütçesini en verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Stratejik plan çalışmaları bu gerekliliğin en önemli aşamasıdır. Geçmişte yapılanları irdelemeyen, geleceğine yönelik planları olmayan hiçbir kurum başarılı olamaz. Bu gerçekten hareketle İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik plan hazırlama ekibi olarak, daha iyi bir gelecek, daha mutlu öğrenciler, daha sağlıklı bir ortam fikriyle ortaya koyulan özverili çalışmalar yaparak, öğrencilerimizin iyi bir geleceğe hazırlanması, kurum ortamının en verimli şekilde kullanılması, çalışmaların performansını arttırmayı hedeflemektedir.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda, “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Okulumuzun tüm paydaşlarının görüş ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Stratejik Planda; Kurumumuzun hedefleri nelerdir, kurum faaliyetleri nereden nereye taşınmak isteniyor, çalışanların mutluluğu ve motivasyonu nasıl artırılabilir gibi sorulara cevap aranmıştır.

“İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı” kurumumuz için yol haritası niteliğindedir.

İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

1.BÖLÜM.....	8
STRATEJİK PLAN.....	8
HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ.....	9
1.2. YASAL ÇERÇEVE.....	9
1.3. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR.....	9
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	10
2.BÖLÜM.....	11
MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. TARİHİ GELİŞİM.....	12
OKULUMUZDAKİ ALANLAR.....	12
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	14
2.3.1. OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI.....	14
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
2.4.1. ÖRGÜTSEL YAPI.....	16
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	17
2.5.1. KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	17
2.5.2. KOMİSYON VE KURULLAR:.....	18
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	20
2.6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	24
2.7. GZFT ANALİZİ.....	26
2.7.1. SORUN ALANLARI.....	27
3.BÖLÜM.....	28
GELECEĞE YÖNELİM.....	28
3.1. MİSYON.....	29
3.2. VİZYON.....	29
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	29
3.4. TEMALAR.....	30
3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	30
3.4.2. TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	32
3.4.3. MEVCUT DURUM.....	33
3.4.4. TEDBİRLER.....	33
3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	34
4.BÖLÜM.....	35
İZLEME.....	35
VE DEĞERLENDİRME.....	35
4.1. PLAN GELİŞİMİNİN İZLENMESİ.....	36
4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI.....	38

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef, performans göstergelerini ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2. YASAL ÇERÇEVE

SIRA NO	REFARANS KAYNAĞININ ADI
1	24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
2	26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
3	19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.
4	2010/14 sayılı MEB Genelgesi Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)
5	2014-2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
6	MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

1.3. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyuruldu.

Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu.

Stratejik Planlama Yürütme Ekipleri oluşturuldu.

İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.

GZFT analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eli ile yapıldı.

Stratejik Planlama Yürütme Ekipleri ile işbirliğine gidilerek belirlenen stratejik amaçların gerçekleştirilebilirliği kontrol edildi.

Tüm veriler birleştirilerek kitap haline getirildi.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Asım GÜLHAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yaşar ÇAMUR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Filiz ÖZER	ÖĞRETMEN
4	Ramazan TÜZÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Atilla IŞIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar ÇAMUR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	E. Osman BAŞOL	ÖĞRETMEN
3	Hakan ÇAMUR	ÖĞRETMEN
4	Sümercan KORKMAZ	ÖĞRETMEN
5	Filiz ÖZER	ÖĞRETMEN
6	İlkay KAPLAN	ÖĞRETMEN
7		GÖNÜLLÜ VELİ
8		GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz, ilimizin sanayici iş adamlarından 44 Hayırsever ve Milli Eğitim tarafından yaptırılan binasında İŞ ADAMLARI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ adı altında; 2013 yılı Kasım ayında Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzda alanlara ait atölye binaları bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde; Anadolu Meslek Programı ve Anadolu Teknik Programı olmak üzere toplam iki ayrı program türü bulunmaktadır.

OKULUMUZDAKİ ALANLAR

S.N.	ALAN TÜRÜ	A.T.P. PROG.	A.M.P. PROG
1	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK. ALANI		X
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI		X
3	YENİLENEBİLİR ENERJİ TEK. ALANI		X
4	HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI		X
5	İNŞAAT TEKNOLOJİLERİ ALANI		X
6	MATBAA TEKNOLOJİSİ ALANI	X	X

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
29.06.1930	1532	1702	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
22.01.2002	24648	4734	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07.09.2013	28758	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13.01.2005	2569	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28.12.2006	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.04.2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
14.12.2005	26023	Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
14.12.2005	26023	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	Adı
25.10.2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
05.03.2005	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
16.12.2006	26378	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
09.09.2004	2676	Tam Gün Tam Yıl Uygulama Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

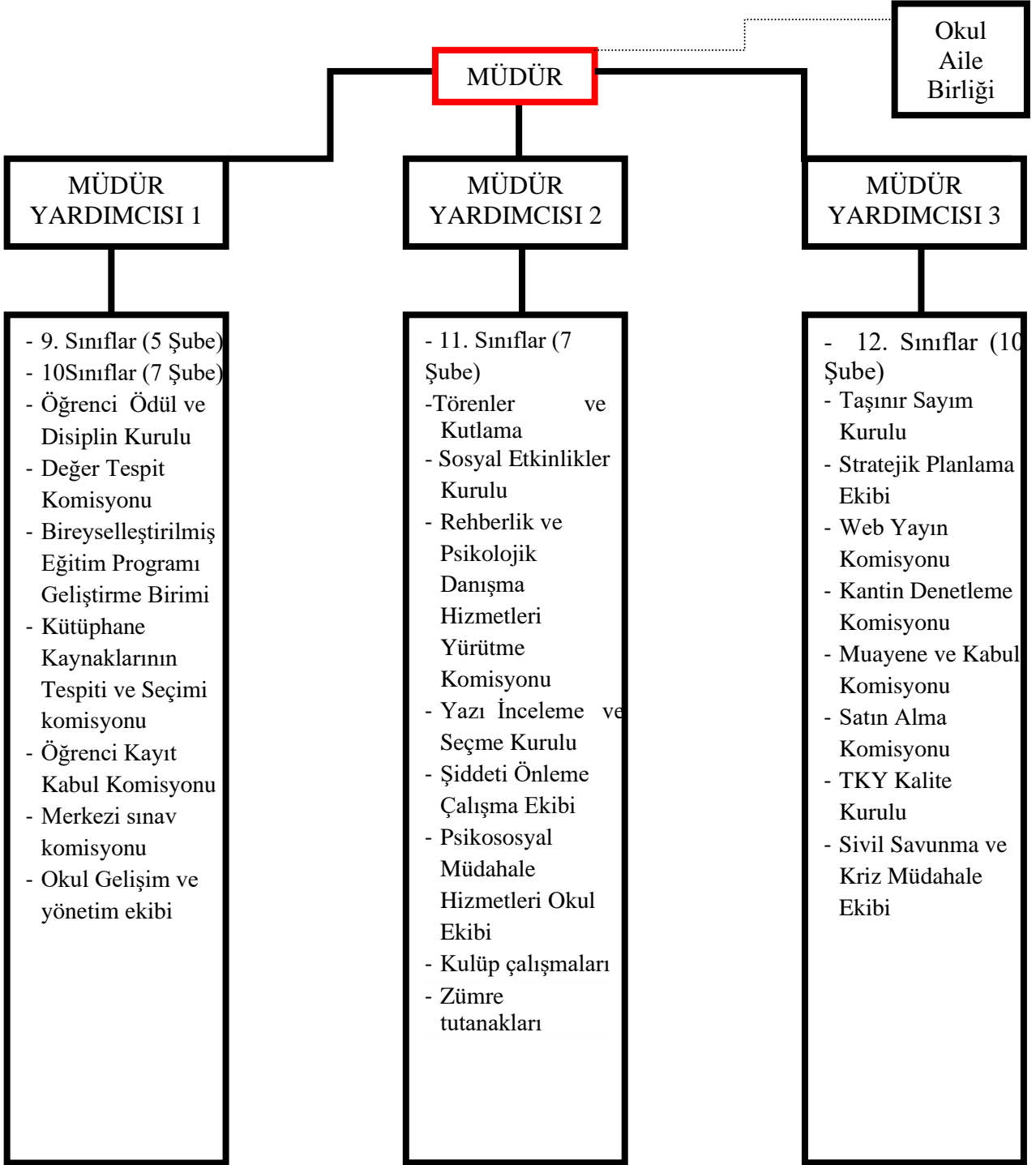
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Veli bilgilendirme toplantıları• Öğrenci• Mesleki Tanıtım• Alan, dal tanıtımları• Kariyer günleri• Öğretmen• Hizmet içi Eğitimler• Sınıf Yönetim	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• E-okul işlemleri• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb işlemler• Staj çalışmaları• Diploma• İşyeri açma belgesi• Burs İşlemleri• Disiplin işlemleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Şiir dinletisi• Tiyatro• Kermes	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş• Karate• Gülle• Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Zümre Öğretmenleri• Ortak sınavlar	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Tanıtım• Alan, dal tanıtımları• Kariyer günleri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
İdari Personel	Öğrenci velisi
Öğretmen	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenci	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yardımcı personel	Eğitim denetlemeleri
Kantin görevlisi	Belediye başkanı
Okul Aile Birliği	Muhtar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi		Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"			
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış		
İl- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış	
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış	
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış	
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet	
Öğretmen İdari personel	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gerektiği için.	5	5	İzle, bilgilendir, Birlikte Çalış	
Yardımcı personel	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gerektiği için.	4	4	İzle, Gözet	
Kantin	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken İşletme	4	4	İzle, Gözet. Bilgilendir	

2.4.1. ÖRGÜTSEL YAPI



2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İŐ Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 62 Memur : 1 Sayman : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0258 361 11 30 Faks: 0258 361 11 35
Kurum Web Adresi	www. denzliisadamlarieml.meb.k12.tr
Mail Adresi	756324@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çakmak Mahallesi Posta Kodu : 20100 İlçe : Merkezefendi İli : Denizli
Kurum Müdürü	Asım GÜLHAN
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : - Müdür Yard. 1: Yaşar ÇAMUR Müdür Yard. 2: Mustafa ÇAPAR Müdür Yard. 3: Esin BAL

2.5.2. KOMİSYON VE KURULLAR:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.
Şube Rehber Öğretmeni	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında okulun her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile okul aile birliği ve öğrenci temsilcisinden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu aynı dersi okutan branş öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, müdür yardımcısının başkanlığında aynı şubede ders okutan branş öğretmenleri ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrenci meclisi, okulumuzda seçimle kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 10. Muhtar
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.
Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu	Kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul ve nakil işlemlerinin sağlıklı bir şekilde

	yürütülebilmesini sağlamak.
Fiyat tespit komisyonu	Fiyat tespit işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütmek.
Kantin denetleme komisyonu	Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
Okul rehberlik hizmetleri kurulu	Okula uyum sağlayamamış ve değişik sorun ve sebeplerden dolayı problem yaşayan öğrencilerimize yardımcı olmak
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur
Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her

	sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2018- 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

2018- 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Edebiyatı	2	5	7
2	Matematik	2	4	6
3	İngilizce	-	4	4
4	Biyoloji	2	-	2
5	Coğrafya	2	-	2
6	Tarih	2	1	3
7	Kimya	1	1	2
8	Fizik	1	1	2
9	Felsefe	-	1	1
10	Beden Eğitimi	3	-	3
11	Müzik	1	-	1
12	Rehberlik	1	1	2
13	Bilişim Teknolojileri	1	3	4
14	Elektrik-Elektronik Teknolojileri	8	-	8
15	Matbaa Teknolojileri	3	1	4
16	İnşaat Teknolojileri	5	-	5
17	Harita Tapu Kadastro	-	3	3
18	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri	2	-	2
TOPLAM		37	25	62

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	-	-	1
2	Hizmetli	-	1	-	-	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	İŞKUR İşçi	-	3	İlköğretim	1	4

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	1	446	-	211	-	-	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân		V	Yo	Ade	İhtiy
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	1
Ekipman Odası		X		3	-
Kütüphane		X		1	-
Rehberlik Servisi		X		2	-
Resim Odası			X		-
Müzik Odası			X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1	-
Ev Ekonomisi Odası			X		-
İş ve Teknik Atölyesi			X		-
Bilgisayar laboratuvarı		X		3	-
Yemekhane			X		1
Spor Salonu			X		1
Otopark			X		1
Spor Alanları		X		1	1
Kantin		X		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı (Fizik, Kimya)		X		2	-
Atölyeler			X		7
Bölmelere Ait Depo		x		6	0
Bölüm Laboratuvarları			X		-
Bölüm Yönetici Odaları		X		6	0
Bölüm Öğrt. Odası		x		6	0
Teknisyen Odası		x		6	0
Bölüm Dersliği		x		12	0
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	x		1	0

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)								
	2016		2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	33	649	48	712	35	527	28	393
Toplam Öğrenci Sayısı	682		760		561		<u>534</u>	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
25	26	27	26	25	24	19

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2016		2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	33	649	48	712	35	527	28	506
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	0		39		203		13	101
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	-		4		13			17
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		1			-
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		4		14			17
Genel Başarı Oranı (%)	-		11		7			4

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	75	8
2014-2015	466	73
2015-2016	682	68
2016-2017	760	64
2017-2018	561	39
2018-2019	545	11

Kitap okuma oranı

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	60	74	71	78	96	102	164
Kütüphanedeki kitap sayısı	-	-	-	-	764	813	1002

2.6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	15 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	260	350 m ²
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	Orta Vadeli Program
3	AB Müktesebatına Uyum Programı
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8	Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Stratejik Planlama Yönetmeliği
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
12	MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	62. Hükümet Programı
15	62. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu
17	Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
18	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
19	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

--	--	--

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

Sosyal Etkinlikler							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tiyatro	-	1	1	1	3	2	4
Şiir Dinletisi	-	1	1	2	3	3	4
Mezuniyet Gecesi	-	-	-	-	1	1	1
Gezi Çalışmaları	-	1	2	3	4	6	1

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	-	%10	%13	%13	%12	%10	%9
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	-	%20	%22	%21	%22	%21	%23
Toplam	-	%30	%35	%34	%34	%31	%32

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul fiziki şartları bakımından yeni ve bakımlı2. Genç, dinamik bir öğretmen kadrosu var3. Kalabalık bir öğrenci mevcuduna sahip4. Okulumuzun yerleşim bölgelerinden uzak olması5. İlde olmayan mesleki alanlara sahip olması6. Teknik okul olmamız sebebiyle teknik anlamda kendi kendimize yeterli olmamız7. Sınıf başına düşen öğrenci mevcudunun düşük olması8. Atölye binalarının ve donatılarının yeterli olması,9. Tekli eğitim verilmesi10. Döner sermaye işletmesinin çalışır durumda olması,11. Ortaöğretim kurumu olması	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik yönden başarısız öğrencilerin çoğunlukta olması2. Öğrencilerin devamsızlık durumunun yüksek olması3. Öğrencilerimizin pek çoğunda davranış bozukluğu olup kendi aralarında küfürlü konuşmaları4. Öğrencilerimizin pek çoğunun sigara alışkanlığının olması5. Öğrencilerin kurum kültürüne uzak olması6. Okulumuzda spor alanlarının, kütüphane ve yemekhanenin olmaması7. Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecekleri alanların olmaması8. Okulumuzdaki konferans salonunun yetersizliği9. Her öğrencinin birer cep telefonuna sahip olması10. Okulumuzda rehber öğretmenin bulunmaması11. Okulumuzda güvenlik personelinin bulunmaması12. Okulumuzda yardımcı personel eksikliği13. Okulumuzdaki ihata duvarlarının alçak olması14. Okulumuzdaki öğretmenlerimizin henüz birbirlerini yeterince tanımaması15. Öğrencilerimizin genel kültür eksikliği olup bilişim teknolojilerini kişisel gelişim için kullanmamaları

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Denizli'nin sanayileşmiş bir kent olması2. Mesleki eğitime destek veren devlet politikalarının olması3. Sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman ihtiyacının her geçen gün artması4. Uluslar arası öğrenci değişim programlarının olması5. Teknoloji fakültelerine girişte meslek lisesi öğrencilerine kontenjan ayrılması,6. Market, internet kafe, avm gibi öğrencilerin dikkatini dağıtacak sosyal mekanların bulunmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin sosyo ekonomik profillerinin düşük olması2. İlçe merkezinden uzak olması sebebiyle ulaşım zorluğu yaşanması3. Farklı kültür yapılarına sahip öğrencilerin bulunması4. Ders müfredatlarında ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde sık sık yapılan değişiklikler5. Öğrenci başarı seviyelerinin düşük olması6. Toplumun meslek liseleri hakkındaki olumsuz önyargıları7. 8.sınıf mesleki yönlendirmenin yetersiz olması

2.7.1. SORUN ALANLARI

1. Davranış Problemleri
2. Öğrenci başarı düzeyinin düşük olması
3. Okulun güvenlik sorunları
4. Okul veli işbirliğinin yetersizliği
5. Okulumuzdaki fiziki şartların yetersizliği
6. Uzman personel ve materyal eksikliği
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Ülkemiz sanayisinin beklentilerini karşılayabilecek mesleki yeterliliğe sahip kendini geliştirebilen, teknolojiyi insanlığın yararına kullanabilen, içinde yaşadığı toplumun değerlerine saygılı, güzel ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla bölgemizde lider mesleki eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

1. Çalışmaların bir plan dâhilinde yapılması
2. İnsanın önceliğe alınması
3. İnsanı insan yapan değerlerin önemsenmesi
4. Farklılıklarımızın farkındayız ve biliyoruz ki bu bizim zenginliğimizdir.
5. Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi amacımızdır.
6. Yeniliklere ve değişimlere açığız.
7. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın merkezindedir.
8. Birbirimize ve kendimize güvenimiz tamdır.

3.4. TEMALAR

3.4.1. TEMA 2- EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin davranışlarını kendilerine ve kurumun yararına olacak şekilde geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1 : Bağımlılık yapıcı maddelerin kullanım oranının düşürülmesi
Stratejik Hedef 1.2 : Öğrencilerin iletişim sorunlarının azaltılması
Stratejik Hedef 1.3 : Devamsızlık oranının en aza indirilmesi
Stratejik Hedef 1.4 : Cep telefonu kullanımının kontrolünün sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedefi					
			Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.1							
PG	1.1.1	Her yıl bağımlılık yapıcı maddelerin kullanım oranını % 2 düşürmek	%35	%33	%31	%29	%27	%25
SH	1.2		Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.2.1	Her yıl saygısızlık nedeniyle Disiplin Kuruluna ve müdür yardımcısına gelen şikayet sayısı oranını %5 düşürmek	%40	%35	%30	%25	%20	%15
SH	1.3		Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.3.1	Her yıl devamsızlıktan kalan öğrenci sayısının mevcuda olan oranını % 1 düşürmek	%12	%11	%10	%9	%8	%7
SH	1.4		Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.4.1	İlgili müdür yardımcısına getirilen cep telefonu sayısı oranını her yıl % 2 düşürmek	%25	%23	%21	%19	%17	%15

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin akademik başarısını artırmak

Stratejik Hedef 2.1 : Öğrencilerde gelecek kaygısı ve hedefi oluşturmak

Stratejik Hedef 2.2 : Takdir teşekkür sayılarını arttırmak

Stratejik Hedef 2.3 : Kitap okuma oranını arttırmak

Stratejik Hedef 2.4 : Okul-veli işbirliğini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedefi					
			Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH	1.1							
PG	1.1.1	Her yıl sektörden okulumuza davet edilen rol model kişi sayısı	0	1	2	3	4	5
SH	1.2		Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.2.1	Her yıl verilen takdir teşekkür sayılarının okul mevcuduna oranını %2 arttırmak	%27	%29	%31	%33	%35	%37
SH	1.3		Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.3.1	Kitap okuma oranını her yıl sayfa ortalaması bazında %10 arttırmak	50	55	60	66	72	80
SH	1.4		Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.4.1	Her yıl toplantılara katılan veli sayısı oranını % 2 artırmak	%30	%32	%34	%36	%38	%40

3.4.2. TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1: Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1 : Okulun fiziki imkanlarını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedefi					
			Mevcut durum	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.1.1	Her yıl bir okul spor faaliyet alanının oluşturulması	1	1	1	1	1	1
PG	1.1.2	Her yıl kütüphaneye 150 kitap kazandırılması	0	150	150	150	150	150
PG	1.1.3	Bir yıl sonunda konferans salonunun tamamlanması	-	x	-	-	-	-
PG	1.1.4	Dört yıl sonunda yemekhanenin oluşturulması	-	-	-	-	x	-
PG	1.1.5	Dört yıl sonunda okul ihata duvarının yükseltilmesi	-	-	-	-	x	-
PG	1.1.6	Bir yıl sonunda bahçeye 10 adet daha sabit bank kurulması	8	-	18	-	-	-

3.4.3. MEVCUT DURUM

1. Bağımlılık yapıcı madde kullanım oranı %35 dir.
2. Disiplin kuruluna saygısızlık nedeniyle gelen öğrenci sayısı 15' dir. Disiplin kuruluna sevk edilmemiş, ancak müdür yardımcısına şikayet olarak gelen olay sayısı da çok fazladır.
3. Devamsızlık yapan öğrenci oranı %12 dir.
4. Ders sırasında cep telefonu kullanımı her geçen gün artarak devam etmektedir.
5. 2014-2015 öğretim yılında öğrencilerin %27 si öğrenci takdir, teşekkür almıştır.
6. Öğrencilerin kişi başına ortalama 50 sayfa kitap okudukları belirlenmiştir.
7. Velilerin %30 u toplantılara katılmaktadır.
8. Okulun bahçesinde 2 piknik masası, 8 tane bank bulunmaktadır. Duvarlar öğrenci emniyeti açısından yeterli yüksekliğe sahip değildir. Okulda öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirilebileceği alanlar bulunmamaktadır.

3.4.4. TEDBİRLER

EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin davranışlarını kendilerine ve kurumun yararına olacak şekilde geliştirmek	
Devlet Hastanesi ve emniyet müdürlüğü personelleri tarafından velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları	
Bağımlılığı tespit edilen öğrencilerin velileri ile iletişim kurulması	
Bağımlılığın kötü sonuçlarını gösteren afiş vb.. asılması	
Güzel konuşan ve güzel davranışlar sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesi	
Devamsızlığı 5 günü geçen öğrencinin velisinin okula davet edilmesi	
Öğrencilere 2 haftada bir devamsızlık bilgilendirmesi yapılması	
Sene başında devamsızlık konusunda velileri bilgilendirme	
Eğitim öğretim yılı başında öğrenci ve velilere okulda cep telefonu kullanımına yönelik kuralların bildirilmesi.	
Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin akademik başarısını artırmak	
Öğrencilere mesleki yönlendirme yapabilecek diğer kurumlarla işbirliği yapılması (İŞKUR, RAM)	
Takdir teşekkür alan öğrencilere dönem sonlarında ödüllendirme yapılması	
En çok kitap okuyan öğrencilerin sınıflar bazında belirlenmesi ve ödüllendirmesi	
Velilere yönelik etkinlik ve seminerler düzenlenmesi	

Velilere ev ziyareti düzenlenmesi	
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
Stratejik Amaç 1: Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve donanım kalitesini artırmak.	
Okula gerekli spor alanlarının ve bahçe düzeninin oluşturulması için, üst kurumlarla gerekli yazışmaların yapılması	
Okul içi kitap toplama kampanyası düzenlenmesi	
Konferans salonu ve yemekhane için fizibilite çalışmalarının yapılması ve finans desteği almak için hayırsever işadamları ile görüşülmesi	

3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1: <u>ÖĞRENCİLERİN DAVRANIŞLARINI KENDİLERİNE VE KURUMUN YARARINA OLACAK ŞEKİLDE GELİŞTİRMEK</u>	
	Stratejik Hedef 1.1: Bağımlılık yapıcı maddelerin kullanım oranının düşürülmesi	-
	Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin iletişim sorunlarının azaltılması	5000 TL
	Stratejik Hedef 1.3: Devamsızlık oranının en aza indirilmesi	-
	STRATEJİK AMAÇ 2: <u>ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARILARINI ARTTIRMAK</u>	
	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerde gelecek kaygısı ve hedefi oluşturmak	-
	Stratejik Hedef 2.2: Takdir teşekkür sayılarını arttırmak	5000 TL
	Stratejik Hedef 2.3: Kitap okuma oranını arttırmak	2000 TL
	Stratejik Hedef 2.4: Okul-veli işbirliğini arttırmak	2000 TL
	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3: <u>OKULUN FİZİKİ İMKANLARININ ARTTIRILMASI</u>
Stratejik Hedef 3.1: Okulun fiziki imkanlarının artırılması		20000 TL
TOPLAM MALİYET		34000 TL

4.BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

4.1. PLAN GELİŞİMİNİN İZLENMESİ

İş adamları Mesleki ve Teknik Lisesi Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir

- * Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- * Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- * Sonuçların izlenmesi,
- * Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.



4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler her 6 ayda rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- ❖ Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır